

Утверждены
распоряжением Администрации Главы
Республики Тыва и Аппарата
Правительства Республики Тыва
от « 21 » августа 2013г. № 154-РА

ПРАВИЛА

работы с обезличенными персональными данными, обрабатываемыми в
Администрации Главы Республики Тыва и Аппарате Правительства
Республики Тыва

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными, обрабатываемыми в Администрации Главы Республики Тыва и Аппарате Правительства Республики Тыва, (далее – Правила) разработаны в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в Администрации Главы Республики Тыва и Аппарате Правительства Республики Тыва (далее – *Администрация Главы Республики Тыва*).

2. В соответствии с Федеральным законом:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных в *Администрации Главы Республики Тыва* проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных.

4. Способами обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработки является:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение – понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- другие способы.

5.Способом обезличивания персональных данных в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

6. Перечень должностей государственных гражданских служащих *Администрации Главы Республики Тыва*, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных (далее – Перечень должностей), приведен в Приложении к настоящим Правилам.

7. В соответствии с Перечнем должностей:

- руководитель Администрации Главы Республики Тыва принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных;
- руководители структурных подразделений готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания;
- государственные гражданские служащие, осуществляющие обработку персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных.

8. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

9. Обезличенные персональные данные обрабатываются с использованием и без использования средств автоматизации.

10. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (если они используется);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

11. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение
к Правилам работы с обезличенными
персональными данными,
обрабатываемыми в Администрации Главы
Республики Тыва и Аппарате
Правительства Республики Тыва

Перечень

должностей государственных гражданских служащих Администрации
Главы Республики Тыва и Аппарате Правительства Республики Тыва,
ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию
персональных данных

№ п/п	Наименование должностей	Примечание
1	2	3
1.	Заместитель Председателя Правительства Республики Тыва – руководитель Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва	принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных
2.	Заместитель руководителя Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва - начальник департамента по вопросам государственной службы и кадрового резерва	готовит предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания
3.	Заместитель начальника департамента – начальник отдела государственной службы и кадрового резерва	осуществляет непосредственное обезличивание персональных данных
4.	Заместитель начальника отдела государственной службы и кадрового резерва	осуществляет непосредственное обезличивание персональных данных
5.	Консультант отдела государственной службы и кадрового резерва	осуществляет непосредственное обезличивание персональных данных
6.	Начальник отдела кадров департамента по вопросам государственной службы и кадрового резерва	осуществляет непосредственное обезличивание персональных данных
7.	Заместитель начальника отдела кадров департамента по вопросам государственной службы и кадрового резерва	осуществляет непосредственное обезличивание персональных данных
8.	Консультант отдела кадров департамента по вопросам государственной службы и кадрового резерва	осуществляет непосредственное обезличивание персональных данных
9.	Начальник отдела государственных наград департамента по вопросам государственной службы и кадрового резерва	осуществляет непосредственное обезличивание персональных данных

№ п/п	Наименование должностей	Примечание
1	2	3
10.	Консультант отдела государственных наград департамента по вопросам государственной службы и кадрового резерва	осуществляет непосредственное обезличивание персональных данных
11.	Начальник управления по работе с обращениями граждан	готовит предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания
12.	Начальник отдела управления по работе с обращениями граждан	осуществляет непосредственное обезличивание персональных данных